

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ТУРИЗМА»**

ул. Козленская, 6, Вологда, 160035
Тел./факс (8172) 72-87-33, 72-05-76
ИНН 3525269286
ОГРН 1113525015944
e-mail: crp728733@yandex.ru

25.12.25 № 240
На № _____ от _____

**РЕШЕНИЕ
о проведении ярмарки**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 28.02.2025 № 306 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Организовать и провести ярмарку, установив следующий порядок её проведения:

1. организатор ярмарки: муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию предпринимательства и туризма»;

2. наименование ярмарки: универсальная ярмарка «Подарки из Вологды»;

3. перечень реализуемых на ярмарке товаров: продовольственные и непродовольственные товары.

Сувенирная продукция с символикой города Вологды, продукция собственного производства вологодских ремесленников, ремесленные продукты и сладости.

4. срок проведения ярмарки: 01 января-31 декабря 2026 года;

5. место проведения ярмарки: г. Вологда, Торговая площадь (в границах кадастрового квартала 35:24:0201008);

6. режим работы ярмарки: с 10.00 до 23.00.

7. Порядок и условия предоставления торговых мест на ярмарке:

7.1. торговые места на ярмарке предоставляются в соответствии со схемой ярмарки согласно приложению № 1 к настоящему решению (далее – схема ярмарки)

7.2. для участия в ярмарке потенциальный участник ярмарки (далее – Заявитель) не позднее, чем за пять дней до даты начала участия в ярмарке подает организатору ярмарки письменное заявление о предоставлении торгового места на ярмарке согласно утвержденной форме»;

7.3. заявления на бумажном носителе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, каб. 107, скан-копии заявлений в электронном виде - по адресу электронной

почты: ср728733@yandex.ru. На заявлении должна быть подпись и печать (при наличии) заявителя;

заявления в электронной форме принимаются путем заполнения и отправки формы по ссылке, указанной под постом о проведении ярмарки в сообществе социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/msbvologda>. На заявлении должна быть подпись и печать (при наличии) Заявителя.

7.4. в заявлении Заявитель указывает следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

а) полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

б) фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

в) фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие фамилию, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке;

4) информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю, а также о перечне предполагаемых к продаже на ярмарке товаров в соответствии с типом ярмарки, установленным решением организатора ярмарки.

5) информацию об ассортименте товаров, планируемых к реализации на ярмарке (выполняемых работах, оказываемых услугах);

6) информацию о модели и заводском номере контрольно-кассовой техники (далее - ККТ) или заводской номер фискального накопителя, либо указывает причину (льготу) неприменения ККТ.

При подаче заявления участник ярмарки предъявляет организатору ярмарки документы, подтверждающие указанные сведения.

7.5. В целях информирования о принятом Организатором ярмарки решении участник указывает в заявлении номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии).

7.6. Организатор ярмарки рассматривает заявления и в течение 5 (пяти) рабочих с даты приема заявления, выдает разрешение на участие в ярмарке, либо отказывает в выдаче такого разрешения и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причин такого отказа.

7.7. Основанием для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке являются:

7.7.1. указание в заявлении товаров для реализации на ярмарке, продажа которых запрещена в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7.7.2. указание в заявлении товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), не соответствующих перечню товаров, указанных в решении о проведении ярмарки;

7.7.3. несоблюдение сроков подачи заявления на участие в ярмарке, установленных организатором ярмарки;

7.7.4. отсутствие свободных торговых мест на ярмарке после распределения, осуществленного в соответствии с решением о проведении ярмарки, принятым организатором ярмарки, и схемой ярмарки;

7.7.5. отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 7.4;

7.7.6. выявление в представленных данных недостоверной или искаженной информации.

Если количество поданных заявок превышает количество торговых мест, приоритет отдается Заявителю, заявка которого была подана ранее.

7.8. Организатор ярмарки рассматривает заявления и в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты приема заявления выдает разрешение на участие в ярмарке согласно утвержденной форме, либо отказывает в выдаче такого разрешения и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причин такого отказа.

О принятом решении Организатор ярмарки уведомляет Заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, или по виртуальной автоматической телефонной станции (ВАТС) с номером 8-800-200-16-77 с записью аудиофайла устного телефонного консультирования.

7.9. Размер платы за предоставление оборудованного торгового места составляет 250 (Двести пятьдесят) рублей за один день работы на ярмарке.

Внесение оплаты осуществляется за день до даты начала участия в ярмарке безналичным путем на счет Организатора ярмарки по следующим реквизитам:

ИНН 3525269286

КПП 352501001

ОГРН 113525015944

ОКЦ № 10 СЗГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Вологодской области

Кор/сч: 40102810445370000022

Рас/сч: 03234643197010003000

БИК: 011909101

Лицевой счет 20306Ш90590

Подтверждением оплаты является чек по операции банка или справка банка о подтверждении платежа.

7.10. Организатор ярмарки вправе принять решение об аннулировании решения о предоставлении Участнику торгового места на ярмарке. Основанием для аннулирования решения о предоставлении торгового места на ярмарке является:

7.10.1. нарушение срока внесения и размера оплаты, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего решения;

7.10.2. размещение Участником дополнительных торговых мест, не предусмотренных схемой размещения;

7.10.3. осуществление торговли с необорудованных мест (коробок, ящиков, тротуаров);

7.10.4. продажа товаров, несоответствующих типу ярмарки;

7.10.5. передача торгового места третьему лицу;

7.11. В случае аннулирования решения о предоставлении торгового места на ярмарке, Участник уведомляется Организатором и отстраняется от участия в ярмарке, при этом возврат платы за предоставление торгового места не предусмотрен.

8. Участник ярмарки обязан:

8.1. осуществлять продажу скоропортящихся продуктов при наличии средств охлаждения;

8.2. на автолавках, автоприцепах, цистернах, тележках, лотках, прилавках обеспечивать наличие четкой надписи, указывающей на их принадлежность (организационно-правовая форма или ФИО);

8.3. обеспечить наличие водонепроницаемых материалов, таких как клеенка, пластик, соответствующих требованиям безопасности на торговых местах, где в продаже есть продовольственные товары;

8.4. в случае продажи товаров с лотков обеспечивать их складными подставками, исключая установку лотков непосредственно на мостовую, землю или тротуар (торговля вразвал разрешается бахчевыми, овощами, картофелем);

8.5. осуществлять денежные расчеты с населением с обязательным применением контрольно-кассовой техники, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

8.6. поддерживать в исправном состоянии предоставленное торговое место (имущество) и нести полную материальную ответственность перед Организатором за сохранность имущества во время участия в ярмарке;

8.7. осуществлять продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 № 36 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию».

9. Обязанности Организатора ярмарки:

- не позднее чем за три календарных дня до согласованной даты начала проведения ярмарки публикует в сообществе социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/msbvologda> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о месте, сроках проведения, режиме работы ярмарки, перечне реализуемых товаров (выполнении работ, оказании услуг), и план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров в рамках ее проведения, содержащий организационные вопросы проведения ярмарки, в том числе

порядок и сроки принятия заявок на участие, порядок и условия предоставления торговых мест на ярмарке и другие сведения по усмотрению организатора ярмарки.

- направляет в Департамент экономического развития и туризма Администрации города Вологды на бумажном носителе и (или) по электронной почте заявление о согласовании решения о проведении ярмарки.

Приложения:

1. Приложение № 1 (Схема универсальной ярмарки «Подарки из Вологды» на 1 л. в 1 экз.).

Директор



М.К. Крджонян

Схема размещения торговых мест на универсальной ярмарке «Подарки из Вологды»

